



**Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026 № 125

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

В целях реализации статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

Администрация Гагинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Гагинского муниципального округа в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных и государственных услуг, осуществлением муниципальных и государственных функций (далее - Перечень), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что персональные данные в связи с реализацией государственных услуг и осуществлением государственных функций обрабатываются в администрации Гагинского муниципального округа исключительно в случае передачи администрации Гагинского муниципального округа в установленном федеральным законом порядке государственных полномочий, предусматривающих предоставление государственных услуг, осуществление государственных функций.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации Гагинского муниципального округа обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Гагинского муниципального округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, с Перечнем.

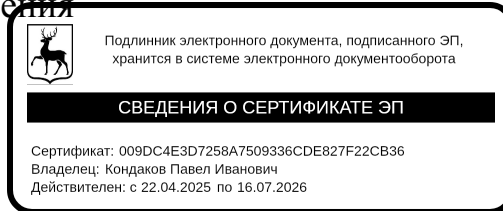
4. Организационно-правовому управлению обеспечить размещение Перечня на официальном сайте администрации Гагинского муниципального округа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

П.И.Кондаков



**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в администрации Гагинского муниципального округа
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с
оказанием муниципальных и государственных услуг, осуществлением
муниципальных и государственных функций**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения)
3. Место рождения.
4. Сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи.
6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
7. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
8. Номер телефона или сведения о других способах связи.
9. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
10. Идентификационный номер налогоплательщика.
11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
12. Реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
13. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
14. Сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
15. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей.

16. Сведения о трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу.

17. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его).

18. Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, даты ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании.

19. Сведения об ученой степени, ученом звании (в том числе наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

20. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

21. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

22. Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

23. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

24. Фотография.

25. Сведения о замещении муниципальной должности, в том числе: дата и основание избрания (назначения) на муниципальную должность, размер денежного вознаграждения, сведения о прежнем месте работы, сведения о проверках и их результатах; сведения о мерах ответственности (дата назначения), сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер.

26. Сведения о прохождении муниципальной службы, о трудовой деятельности в органе местного самоуправления, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещаемую на основании трудового договора; дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, на иную должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещаемую на основании трудового договора; наименование замещаемых должностей муниципальной службы, иных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы и замещаемых на основании трудового договора, с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, оплаты труда, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, сведения о прежнем месте работы сведения о служебных проверках и их результатах; сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания), сведения о включении в кадровый резерв и сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер.

27. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

28. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

29. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены.

30. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

31. Сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

32. Сведения о государственных, муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия.

33. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

34. Сведения своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

35. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации Гагинского муниципального округа, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

36. Адрес электронной почты.

37. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия).

38. Реквизиты банковских карт (номер карты).

39. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 Правил обработки персональных данных в администрации Гагинского муниципального округа.

Конкретный перечень персональных данных для целей оказания муниципальных и государственных услуг, осуществления муниципальных и государственных функций определяется исходя из содержания федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых актов Гагинского муниципального округа, регламентирующих:

- предоставление муниципальных и государственных (в случае наделения органа местного самоуправления государственными полномочиями, предусматривающими предоставление органом местного самоуправления государственных услуг) услуг, осуществление муниципальных и государственных (в случае наделения органа местного самоуправления государственными полномочиями, предусматривающими осуществление органом местного самоуправления государственных функций) функций;

- конкретные требования к предоставлению субъектами персональных данных сведений или получению сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении конкретных муниципальных (государственных) услуг в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществлении конкретных муниципальных (государственных) функций.